

Số: 278/TB-CĐYT

Bạc Liêu, ngày 12 tháng 11 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
Tuyển dụng nhân viên năm 2020

Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu thông báo tuyển nhân viên hành chính.

Vị trí làm việc: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Đào tạo - NCKH

**- Yêu cầu:**

+ Người dự tuyển phải là Công dân Việt Nam, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

+ Có đủ sức khỏe làm việc, không bị dị tật.

+ Trình độ: Cao đẳng trở lên chuyên ngành Hành chính văn thư; Văn phòng... thành thạo về tin học.

Vậy trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu xin thông báo đến quý cá nhân có đủ yêu cầu nêu trên, có nhu cầu vào làm việc tại Trường đến liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu.

**- Hồ sơ xin việc gồm:**

+ Đơn xin việc.

+ Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của Sở Nội vụ).

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

+ Giấy khám sức khỏe.

+ 02 ảnh 3 x 4 cm mới nhất.

**- Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 10/12/2020.

- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu, Số 01 - Đoàn thị Điểm, phường 3, TP. Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

Mọi chi tiết liên hệ: **Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu, gặp Bác sĩ Lê Văn Sơn, ĐT: 0918052521.**

TL. HIỆU TRƯỞNG

TP. TC-HC



LÊ VĂN SƠN