

Số: 243/KH-CDYT

Bạc Liêu, ngày 07 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức học kỳ hè đợt 1, năm học 2022 - 2023

Căn cứ đơn đăng ký học cải thiện và trả nợ của các lớp có hè hoặc đã hoàn thành chương trình trong năm học 2022 - 2023 và các đối tượng chưa tốt nghiệp của các khóa trước.

Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu ban hành kế hoạch tổ chức học kỳ hè đợt 1, năm học 2022 - 2023 như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

- Thời điểm bắt đầu: từ ngày 17/7/2023 đến 06/8/2023 (dự kiến 3 tuần).
- Tổ chức học xuyên suốt từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần cho đến khi kết thúc tất cả các môn đã triển khai trong kế hoạch.

II. SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

- Tổng số lượt đăng ký: 99 HSSV-HV đăng ký, trong đó được duyệt là 84 HSSV-HV.

(Danh sách chi tiết trong phụ lục đính kèm)

- Hình thức đào tạo: trực tiếp và trực tuyến
 - + Cao đẳng: đào tạo theo tín chỉ học 100% số tiết của môn học.
 - + Trung cấp: tổ chức học 40% số tiết của môn học.
- Thống kê số môn học được tổ chức giảng dạy trong học kỳ hè đợt 1, năm học 2022 - 2023:

+ Các môn mở lớp học cải thiện - trả nợ:

TT	Môn học	SL	Số tiết trả nợ			Ghi chú
			Tổng số	LT	TH	
Cao đẳng						
1	Hóa sinh (2)	21	30	30	0	
2	Dược lý (2) - Điều dưỡng	17	30	30	0	
3	Vi sinh - ký sinh trùng (2)	26	30	30	0	

TT	Môn học	SL	Số tiết trả nợ			Ghi chú
4	Sinh lý bệnh (2)	22	30	30	0	
5	Pháp luật (2)	12	30	30	0	
6	Tiếng Anh (5)	4	120	45	75	Có SV tuyển sinh vào trẻ
7	Giải phẫu - sinh lý (5) - ĐD	1	75	60	30	Ghép lớp (Có SV tuyển sinh vào trẻ)
8	Giải phẫu - sinh lý (4) - Dược	5	60	45	30	
9	Sức khỏe - NCSK - HVCN (2)	1	45	15	30	SV chuyển trường chưa học xong
10	Chính trị (5)	3	75	45	30	Có SV tuyển sinh vào trẻ
11	Hóa đại cương - vô cơ (3)	4	60	30	30	Có SV tuyển sinh vào trẻ
12	Điều dưỡng cơ sở (5)	2	120	30	90	GR
13	Y học cổ truyền (2)	4	45	15	30	GR
14	Giáo dục thể chất (2)	4	60	0	60	GR

+ Các môn học chỉ mở theo yêu cầu của HSSV:

TT	Môn học	SL	Số tiết trả nợ			Ghi chú
			Tổng số	LT	TH	
Cao đẳng						
1	Hóa dược (4)	6	75	45	30	
2	Hóa dược 1 (2)	1	30	30	0	
3	Dược lý (6)	2	120	60	60	
4	Thực vật dược (4)	3	90	30	60	
5	Bào chế (4)	3	90	30	60	
6	Tổ chức y tế - ĐĐHN Dược (2)	3	30	30	0	
7	Hóa hữu cơ (2)	1	45	15	30	
8	Anh văn chuyên ngành Dược (2)	2	30	30	0	
9	Kiểm soát nhiễm khuẩn (2)	4	45	15	30	
10	Dinh dưỡng - Tiết chế (2)	1	45	15	30	
11	Dịch tễ học - BTN (2)	1	30	30	0	

TT	Môn học	SL	Số tiết trả nợ			Ghi chú
Trung cấp						Học 40%
1	Dược lý (2)	1	60	30	30	12 LT + 12 TH
2	Giáo dục thể chất (2)	1	60	0	60	24 TH
3	Vi sinh – Ký sinh trùng (2)	3	30	30	0	12 LT

+ Các môn không mở lớp, HSSV học lại với các lớp khóa sau theo lịch giảng chính thức, học bằng phiếu học tập:

TT	Môn học	SL	Tiến trình đào tạo
Cao đẳng			
1	CSSK người bệnh Nội khoa (6)	4	Học cùng với các lớp 226CF16

III. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học

Triển khai kế hoạch đến lãnh đạo khoa, hướng dẫn thực hiện kế hoạch.

Phối hợp với khoa kiểm soát tiến độ giảng dạy hàng tuần.

Phân công chuyên viên cung cấp quyền lên điểm vào phần mềm cho nhà giáo và biểu mẫu trước khi lên lớp.

Giám sát nhà giáo và HSSV-HV thực hiện lịch học theo quy định.

Duyệt đề cương chi tiết môn học cho nhà giáo trước khi lên lớp và phân công nhà giáo gác thi và giám sát quá trình tổ chức thi.

2. Phòng Kế hoạch tài chính

Thu lệ phí theo quy định dựa trên danh sách Phòng Đào tạo - NCKH cung cấp; Đồng thời, phản hồi danh sách đã đóng tiền về Phòng Đào tạo – NCKH trước khi bắt đầu lịch học:

- Đối với *các môn được mở lớp*: HSSV-HV đóng lệ phí 1 lần và đóng trọn bộ theo danh sách đã đăng ký.

- Đối với các môn *chỉ mở theo nhu cầu của HSSV* do không đủ số lượng tối thiểu để mở lớp, Phòng Kế hoạch tài chính xin ý kiến Ban Giám hiệu để đưa ra mức thu phù hợp với từng môn dựa trên cam kết của HSSV và phản hồi thông tin về Phòng Đào tạo – NCKH để tổ chức lớp.

- Đối với các môn học *không được mở*, người học phải học theo các lớp chính quy thì được phép *đóng lệ phí từng môn* và trình hóa đơn với Phòng Đào tạo – NCKH để nhận phiếu học tập trước khi tham gia học.

5.

- Thời gian đóng lệ phí: Từ ngày ra thông báo cho đến **15h ngày 13/7/2023 (thứ năm)**. Sau thời gian này nếu người học chưa hoàn thành lệ phí sẽ không được tham gia môn học.

3. Các khoa

Triển khai kế hoạch đến GVCN/CVHT phụ trách các lớp có HSSV tham gia học kỳ hè đợt 1 năm học 2022 – 2023.

Phân công nhà giáo tham gia giảng dạy các môn học được mở và phản hồi về phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học chậm nhất **15h ngày 13/7/2023 (thứ năm)**.

Duyệt đề cương chi tiết bài môn học và hồ sơ thi.

Đôn đốc, nhắc nhở nhà giáo hoàn tất các nội dung, thủ tục giảng dạy theo đúng kế hoạch.

4. Giáo viên chủ nhiệm/ Cố vấn học tập

- Thông báo chi tiết kế hoạch này đến người học. Đôn đốc, nhắc nhở người học thực hiện nhiệm vụ học tập đúng quy định.

- Đối với *các môn được mở lớp*: HSSV-HV đóng lệ phí 1 lần và đóng trọn bộ theo danh sách đã đăng ký.

- Đối với các môn *chỉ mở theo nhu cầu của HSSV* do không đủ số lượng tối thiểu để mở lớp, Phòng Kế hoạch tài chính xin ý kiến Ban Giám hiệu để đưa ra mức thu phù hợp với từng môn dựa trên cam kết của HSSV và phản hồi thông tin về Phòng Đào tạo – NCKH để tổ chức lớp.

- Đối với các môn học *không được mở*, người học phải học theo các lớp chính quy thì được phép *đóng lệ phí từng môn* và trình hóa đơn với Phòng Đào tạo – NCKH để nhận phiếu học tập trước khi tham gia học.

- Thời gian đóng lệ phí: Từ ngày ra thông báo cho đến **15h ngày 13/7/2023 (thứ năm)**. Sau thời gian này nếu người học chưa hoàn thành lệ phí sẽ không được tham gia môn học.

- Sau thời gian này nếu người học chưa hoàn thành lệ phí sẽ không được tham gia môn học. Người học đã đóng lệ phí học cải thiện *không được* rút lệ phí với bất kỳ lý do nào.

- Hướng dẫn người học xem lịch giảng **CHÍNH THỨC** hàng tuần trên nhóm zalo (*Phòng Đào tạo – NCKH đã thành lập*). Lịch giảng có thể thường xuyên cập nhật và thay đổi.

Ngày 13/7/2023
Đã được

5. Nhà giáo giảng dạy

Thực hiện giảng dạy theo đúng nội dung của kế hoạch và phân công của khoa.

Trước khi lên lớp buổi đầu tiên, liên hệ Phòng Đào tạo – NCKH (gặp CN. Quân) để nhận danh sách người học đã hoàn tất lệ phí.

Nhà giáo quản lý lớp theo danh sách Phòng Đào tạo - NCKH cung cấp, không để người học không có tên trong danh sách vào học, mọi sự phát sinh phải liên hệ với Phòng Đào tạo – NCKH để xử lý ngay.

Trên đây là kế hoạch tổ chức học kỳ hè đợt 1, năm học 2022 - 2023.

Đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm chỉnh theo đúng tinh thần của kế hoạch. Mọi thắc mắc liên hệ phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học để được giải đáp (gặp ThS. Nguyễn Lê Tuyết Dung)./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Phòng, Khoa (t/h);
- GVCN (t/h);
- Website (t/b);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Nhã Trúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐĂNG KÝ HỌC CẢI THIỆN VÀ TRẢ NỢ HỌC KỲ HÈ
ĐỢT 1, NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Ban hành theo Kế hoạch số 13/KH-CDYT ngày 07/07/2022)

Stt	STT	Họ và tên	Lớp	Mô lớp theo yêu cầu			Tổng số môn đăng ký
				Vi sinh - kỹ sinh trùng (2)	Giáo dục thể chất (2)	Dược lý (3)	
1	1	Danh Hoàng ù	Y sĩ 15		X		1
2	2	Đỗ Lê Đăng Khoa	Y sĩ 15			X	1
Tổng cộng				0	1	1	

* Ghi chú: Danh sách này có 02 người.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Nhã Trúc

TRƯỜNG PHÒNG

Nguyễn Lê Tuyết Dung

Bạc Liêu, ngày 07 tháng 7 năm 2023

LẬP BẢNG

Lê Minh Quân