

Số: 07 /KH-CDYT

Cà Mau, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027

Căn cứ theo Kế hoạch số 1710/KH- BGDĐT-VP ngày 14/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026- 2027;

Căn cứ theo Kế hoạch số 6474/KH-SGDĐT ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026- 2027;

Căn cứ Khung Kế hoạch năm học 2026 - 2027;

Trường Cao đẳng Y tế Cà Mau xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Động viên đội ngũ viên chức, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên toàn trường phấn khởi, quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, phấn khởi an toàn.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: Bắt đầu 06 giờ 30 ngày 05/09/2026. Kết thúc lúc 09 giờ

+ Từ 6h30 đến 08 giờ. Là các hoạt động riêng của nhà trường.

+ Từ 8 giờ đến 8 giờ 45. Toàn thể đại biểu, cán bộ, giảng viên, học sinh – sinh viên tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình do Bộ GD và ĐT tổ chức, thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra Lễ chào cờ tại điểm cầu Trung tâm Bộ GD và ĐT; nghe phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Địa điểm:

+ Cơ sở 1: Số 1- Đoàn Thị Điểm- phường Bạc Liêu- Tỉnh Cà Mau

+ Cơ sở 2: Số 146- Nguyễn Trung Trực- phường 8- Thành phố Cà Mau- Tỉnh Cà Mau.

- Thành phần tham dự:



+ Tất cả giảng viên, viên chức - NLD các Phòng, Khoa, Đoàn thể và đại diện học sinh, sinh viên chính quy đang học tại trường.

2. Quy định về trang phục

- Giảng viên, viên chức - NLD nhà trường: Nam mặc áo sơ mi trắng, quần tây sẫm màu, thắt cravat; Nữ mặc áo dài truyền thống.

- HSSV: đồng phục quy định của Trường, dép quai hậu.

3. Nội dung chương trình

(Có chương trình chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ DỰ TRÙ

(Có phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch khai giảng năm học 2026-2027.

- Chịu trách nhiệm chính và điều hành chương trình khai giảng, kịch bản khai giảng, lên phương án phối hợp với các đơn vị duyệt chương trình khai giảng và báo cáo cho Ban Giám hiệu về tiến trình thực hiện kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ viên chức của phòng và yêu cầu tham gia theo đúng tinh thần của kế hoạch.

2. Phòng Công tác Quản lý sinh viên

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ viên chức của phòng, HSSV và yêu cầu tham gia theo đúng tinh thần của kế hoạch.

- Phân công lực lượng HSSV tham dự Lễ khai giảng theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính bố trí các điểm cầu phục vụ cho buổi dự Lễ khai giảng, chỗ ngồi cho HSSV.

- Chọn đại diện HSSV phát biểu cảm nghĩ và duyệt bài phát biểu.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ viên chức của phòng và yêu cầu tham gia theo đúng tinh thần của kế hoạch.

- Chuẩn bị các điểm cầu để xem trực tuyến buổi Lễ (Hội trường, các phòng học 5, 6, 7 và 20), sắp xếp chỗ ngồi cho giảng viên, viên chức - NLD trong nhà trường;

- Phối hợp với phòng Công tác Quản lý sinh viên bố trí chỗ ngồi cho HSSV tại buổi lễ.

- Chuẩn bị Băng ron cho Lễ khai giảng

4. Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn và hỗ trợ cho các đơn vị dự trù, thanh toán đúng theo quy định.
- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ viên chức của phòng và yêu cầu tham gia theo đúng tinh thần của kế hoạch.

5. Khoa chuyên môn

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giảng viên, chuyên viên tại Khoa và yêu cầu tham gia theo đúng tinh thần của kế hoạch.
- Bố trí lịch giảng phù hợp theo tinh thần của kế hoạch này.
- Phối hợp các đơn vị thực hiện nội dung kế hoạch.

6. Đoàn Thanh niên

- Phân công lực lượng Ban Truyền thông phối hợp với CLB Truyền thông ghi hình và đưa thông tin trước, trong và sau buổi lễ.
- Phân công lực lượng hỗ trợ giữ trật tự trong quá trình diễn ra buổi lễ.

7. GVCN/ CVHT

- Triển khai kế hoạch đến lớp và nhắc nhở HSSV lớp chủ nhiệm tham gia đúng thời gian, trang phục theo kế hoạch.
- Tham gia Lễ, quản lý sĩ số lớp chủ nhiệm; quản lý trật tự cho buổi lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 của Trường Cao đẳng Y tế Cà Mau, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Các Phòng, Khoa;
- Đoàn thể;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Quốc Sử



Phụ Lục 2

CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

Kèm theo Kế hoạch Số/KH-CDYT ngày... tháng 8 năm 2026 về việc tổ chức buổi Lễ Khai giảng năm học 2026-2027

Thời gian	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện
I. Chương trình Lễ trực tiếp của các cơ sở giáo dục		
- 7h00 - 7h55	- Đón tiếp học sinh sinh viên và ổn định chỗ ngồi	Phòng CTHSSV và ĐTN
	- Văn nghệ chào mừng	MC điều hành
	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC điều hành
	- Diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường	Ban giám hiệu
	- Phát biểu của sinh viên	MC điều hành
- 7g55 - 8g00	Ổn định, chuẩn bị Lễ khai giảng chung	Toàn thể
- 8h00 - 8h45	Tham dự đầy đủ chương trình chung, thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca đồng bộ với Lễ tại điểm cầu Trung tâm BGDDT và nghe phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước.	MC điều hành
Kết thúc		